



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Medizinische Fakultät

Die Medizinische Fakultät der Universität Leipzig gehört mit ihrer über 600-jährigen Tradition zu den größten Forschungseinrichtungen der Region Leipzig. Mit über 1.200 Mitarbeiter:innen ist sie die größte von insgesamt 14 Fakultäten der Universität Leipzig und dient als Ausbildungsstätte für ca. 3.200 Studierende der Human- und Zahnmedizin sowie der Pharmazie und der Hebammenkunde.

Am Institut für Medizinische Physik und Biophysik suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Institutssekretär:in (7781)

In Teilzeit 24 Std./Woche, unbefristet, TV-L EG 6

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Herausforderungen

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben einschließlich Führung der Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, Postbearbeitung, Terminkoordination, Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen, Personalangelegenheiten, Konferenzen und Sitzungen
- Pflege der Homepage (WordPress)
- Betreuung von Gästen
- Verwaltung und Überwachung von Haushalts- und Drittmitteln
- Inventarisierung
- Bearbeitung von Beschaffungsangelegenheiten

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation, Fremdsprachensekretär:in oder vergleichbarer berufsqualifizierender Abschluss
- nachgewiesene einschlägige Berufserfahrung, idealerweise Verwaltungserfahrung im öffentlichen Dienst, stilsichere Anwendung der deutschen Sprache
- englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (MS Word, Outlook, Excel, PowerPoint) sowie moderner Kommunikationstechnik
- Erfahrung mit WordPress von Vorteil
- eigenständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie organisatorische Fähigkeiten
- Einsatzbereitschaft

Alle Bewerbungen sind unter Angabe der Ausschreibungsnummer bis spätestens 12.07.2022 schriftlich einzureichen und an den Bereich Personal der Medizinischen Fakultät der Universität Leipzig, Liebigstraße 27, Haus E, 04103 Leipzig, zu richten. Wir bitten darum, keine Bewerbungsmappen zu verwenden, sondern ausschließlich Kopien einzureichen, da Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie [hier](#).

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Prof. Dr. Daniel Huster unter 0341/97-15700 bzw. daniel.huster@medizin.uni-leipzig.de.

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.